

Guatemala 31 de mayo de 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado Vásquez:

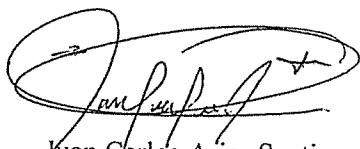
De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar el informe de actividades mensuales realizadas por mi persona conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos** No. DGDR-029-310-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 207-2021, correspondiente al mes de mayo del presente año. Para el cobro de mis honorarios se presenta la factura serie C6B23460 número de DTE 2110541406.

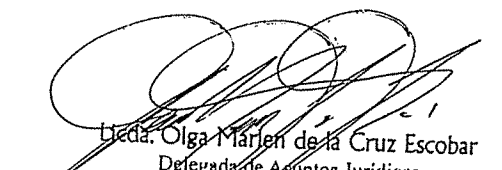
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyar en eventos competentes a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados en la Delegación de Asuntos Jurídicos e informar al encargado según corresponda el estatus de estos para la toma de decisiones.
- Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyar en la elaboración de informes según sean solicitados, en lo que refiere a avance y pendiente de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyo en la revisión de planilla presupuestaria en contratos para la elaboración de acuerdos ministeriales para la contratación de personal renglón 021.
- Apoyo en la revisión de planilla presupuestaria en contratos para la elaboración de acuerdos ministeriales para la contratación de personal renglón 029.
- Apoyo en el inicio y seguimiento de expedientes en estado de archivo.
- Apoyo en el envío de expedientes laborales fenecidos a las Direcciones y Delegaciones de Asuntos Jurídicos correspondientes.
- Apoyo en la revisión de contratos individuales de prestación de servicios técnicos.
- Apoyo en la revisión de contratos individuales de prestación de servicios profesionales.
- Apoyo en el manejo y revisión de expedientes relacionados a incidentes de reinstalación.
- Apoyo en el manejo y revisión de expedientes de juicios ordinarios laborales.
- Apoyo en manejo y revisión de expedientes de materia administrativa.
- Apoyo en el manejo y revisión de expedientes de materia penal.
- Atención y apoyo en consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Asuntos Jurídicos.


Juan Carlos Arias Santizo


Lidia Olga Marien de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes